



G?ller B?lgesi
Teknokenti

G?LLER B?LGESİ TEKNOLOJİ
GELİŞTİRME B?LGESİ
B?LGE İŞLETME Y?NERGESİ
TASLAK

Tarih	17.01.2017
Versiyon	2017/001

İÇİNDEKİLER

1. GENEL HÜKÜMLER.....	3
1.1. Amaç	3
1.2. Kapsam.....	3
1.3. Hukuki Dayanak.....	3
1.4. Kısaltmalar ve Tanımlar	3
1.4.1. Kısaltmalar	3
1.4.2. Tanımlar	4
1.5. Bölgenin Adı, Yerleşimi ve Genel Özellikler	6
1.6. Bölgenin Kuruluş Amacı.....	7
1.7. Bölge Arazisinin Kullanımı	7
2. YÖNETİCİ ŞİRKET	8
2.1. Yönetici Şirketin Özellikleri:	8
2.2. Yönetici Şirket Yetki ve Görevleri.....	8
3. BÖLGE İLE İLGİLİ ESASLAR	12
3.1. Bölgede Personel İstihdamı.....	12
4. GİRİŞİMCİLERLE İLGİLİ ESASLAR.....	13
4.1. Başvuru ve Kabul Ana Kriterleri:	13
4.2. Girişimcilerin Yükümlülükleri:.....	16
4.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi	22
4.3. Firmaların Bölgede Yer Alma Seçenekleri	23
5. TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABUL	25
6. ÜNİVERSİTE İLE OLAN İŞBİRLİĞİ ve İLİŞKİLER.....	26
6.1. Öğretim Üyelerinin Bölgede Çalışması	26
6.2. Eğitim İşbirliği	26
6.3. Araştırma İşbirliği	27
6.4. Sosyal Amaçlı İşbirlikleri.....	27
7. SON HÜKÜMLER.....	27
7.1. Yürürlük	27

GÖLLER BÖLGESİ TEKNOLOJİ GELİŞTİRME BÖLGESİ İŞLETME YÖNERGESİ

1. GENEL HÜKÜMLER

1.1. Amaç

Madde 1- Göller Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi İşletme Yönergesi'nin amacı, Bölgede yer alacak girişimcilere sağlanacak hizmetler ve Bölgenin işletilmesi, Bölgede yürütülecek olan faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

1.2. Kapsam

Madde 2- Yönerge temelde, Yönetici Şirket ile Göller Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'nde faaliyet gösteren firmaların yasal mercilere ve birbirlerine karşı olan sorumluluk ve yükümlülüklerini belirlemekte ve çalışma koşullarına ilişkin usul ve esasları tanımlamaktadır.

1.3. Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 06.07.2001 tarih ve 24454 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve 10.08.2016 tarih ve 29797 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin Madde 14-(1)-ğ uyarınca hazırlanmıştır.

Bu yönerge, Yönetici Şirket tarafından gerekli görülen durumlarda güncellenecek ve Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın onayıyla yürürlüğe sokulacaktır.

1.4. Kısaltmalar ve Tanımlar

1.4.1. Kısaltmalar

Madde 4- Bu yönetmeliğin metninde aşağıdaki kısaltmalar kullanılmıştır:

Bakanlık: Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,

Genel Müdürlük: Bakanlık Bilim ve Teknoloji Genel Müdürlüğü'nü,

Bölge: Göller Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesini,

Kanun: 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu'nu,

Yönetmelik: Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'ni,

SDÜ: Süleyman Demirel Üniversitesi'ni,

Teknokent: Göller Bölgesi Teknokentini,

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu'nu,

KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı'nı,

TEKMER: Teknoloji Geliştirme Merkezi/leri

TTGV: Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfını,

BAKA: Batı Akdeniz Kalkınma Ajansını

San-Tez: Sanayi Tezleri Destekleme Programını

Ar-Ge: Araştırma ve Geliştirmeyi,

TTO: Teknoloji Transfer Ofisini

1.4.2. Tanımlar

Madde 5- Bu yönetmeliğin metninde aşağıdaki tanımlar kullanılmıştır:

Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yazılım dâhil yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları,

Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,

Ar-Ge'ye dayalı üretim faaliyetleri: Bölgede faaliyet gösteren girişimcilerin, bu Bölgede gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetlerinin sonucunda ortaya çıkan özgün süreç, hizmet, yöntem, üretim tekniği, faydalı araç gereç, malzeme, yazılım, ürün ve sistemlerin Bölge içinde yer alan üretim birimlerinde ticari ürün haline getirilmesi, üretilmesi faaliyetlerini,

Ar-Ge Merkez veya Enstitüleri: Kamuya ait, yetişmiş nitelikli insan gücü ile günün modern teknolojilerine dayalı makine, donanım ve yazılımı içinde bulunduran, teknoloji ve ürün geliştirilmesine yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin yapıldığı mekânları,

Ar-Ge personeli: Ar-Ge faaliyetlerinde doğrudan görevli araştırmacı, yazılımcı ve teknisyenleri,

Ar-Ge projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı ve/veya yazılımcı personel tarafından yürütülen projeyi

Bölge İşletme Yönergesi: Bölgede yer alacak girişimcilere (kiracılara) sağlanacak hizmetler ve Bölgede yürütülecek faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren, Yönetici Şirket tarafından hazırlanan yönergeyi,

Başvuru Formu: Göller Bölgesi Telnokent'in'de yer almak isteyen girişimcilerin teknokente yapmayı düşündükleri Ar-Ge projelerini ve firmaları hakkında bilgi verdikleri, doldurmaları gereken formu,

Destek personeli: Ar-Ge veya tasarım faaliyetlerine katılan veya bu faaliyetlerle doğrudan ilişkili yönetici, teknik eleman, laborant, sekreter, işçi ve benzeri personeli,

Girişimci (Kiracı olarak da anılacaktır) : Göller Bölgesi Teknokent'inde oluşturulmuş mevcut alanları kiralamak veya kendi alanını inşa etmek yoluyla bölgede yer alıp, Bölgedeki hizmet ve imkânlardan yararlanmak isteyen veya yararlanmakta olan gerçek ve tüzel kişileri,

Göller Bölgesi Teknokenti: (Teknokent veya Bölge olarak da anılacaktır): 08.09.2005 tarih ve 25930 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 19.08.2005 tarihli ve 2005/9310 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen Göller Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi'ni,

Hakem Heyeti: Göller Bölgesi Teknokente yapılan proje başvurularını 4691 sayılı kanun ve ilgili mevzuat kapsamında değerlendirecek hakem heyetini,

İdare Binası: Yönetici şirketin Bölgede vereceği hizmetleri yürütebilmesi amacıyla istihdam edeceği personel tarafından kullanılacak ofisleri, teknik ve sosyal bölümleri içeren, içerisinde

kuluçka merkezi ve teknoloji transfer ofislerinin, ayrıca ihtiyaç olması halinde girişimcilerin de yer alabileceği yapıyı,

Parmak İzi Sistemi: Firma personellerinin ilgili mevzuat kapsamındaki teşviklerden yararlanmalarına yönelik Bölgeye giriş ve çıkışlarının kontrol edildiği elektronik sistemi,

Proje Değerlendirme Kurulu: Göller Bölgesi Teknokenti'ne başvurusu yapıp hakem heyeti tarafından onaylanmış projeleri değerlendiren kurulu

Proje süresi: Yazılım, Ar-Ge veya tasarım projeleri ile ilgili olarak yönetici şirket Proje Değerlendirme Kurulu tarafından onaylanmış, Bölge içi veya Bölge dışı tüm Bölümleri kapsayan projenin başlangıç ve bitiş tarihleri arasında geçen süreyi,

Tasarım faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

Tasarım projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

Tasarım personeli: Tasarım faaliyetlerinde doğrudan görevli tasarımcı ve teknisyenleri,

Tasarımcı: Tasarım faaliyetleri kapsamındaki projelerin gerçekleştirilmesi ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan, üniversitelerin; mühendislik, mimarlık veya tasarım ile ilgili bölümlerinden mezun en az lisans derecesine sahip kişiler ile tasarım alanlarından herhangi birinde en az lisansüstü eğitim derecesine sahip diğer kişileri,

Teknoloji Geliştirme Bölgesi Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti,

Teknoloji transfer ofisi: Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

Teknolojik ürün: Toplumsal ihtiyaçları karşılamak ve yaşam standardını yükseltmek amacıyla nitelikli işgücü tarafından bilimsel bilgi ve teknolojik araştırmalar kullanılarak ortaya çıkarılan, var olandan belirgin bir şekilde farklılık gösteren, katma değeri ve rekabet edebilirliği yüksek ürünü,

Üniversite: Mühendislik ve temel bilimler dallarında yapılanmasını gerek insan gücü ve teknik donanım olarak tamamlamış ve gerekse doktora öğrencisi seviyesinde yeterli araştırma elemanı olduğu Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan üniversiteleri,

Üretim birimleri: Bölge içerisinde Kanunun amacına uygun olarak faaliyette bulunan gerçek veya tüzel kişilerce kurulan veya kullanılan, yeni ve yüksek teknolojilere dayalı ve çevreye zarar vermeyen üretim birimlerini,

Üründe yenilik: Teknolojik açıdan yeni ürün, önceki ürün kuşağıyla karşılaştırıldığında malzemesi, parçaları ve yerine getirdiği işlevler açısından öze ilişkin, teknolojik farklar gösteren bir ürünü,

Üretim yöntemlerinde yenilik: Geleneksel üretim tesislerinde üretilmeyen, yeni ya da geliştirilmiş ürünlerin üretilmesinde veya halen üretilmekte olan ürünlerin yeni tekniklerle üretilmesinde kullanılan yöntemi

Yazılımcı personel: Yazılım olarak tanımlanan süreçte çalışıp program geliştiren, üreten, alanında yeterli deneyime veya eğitime sahip nitelikli personeli,

Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen mevcut pazarlara başarı ile sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün ya da mal, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

Yönetici ve İşletici Şirket (Yönetici Şirket olarak da anılacaktır) : Kanuna uygun ve anonim şirket olarak kurulmuş olan, Bölgenin yönetimi ve işletmesinden sorumlu Göller Bölgesi Teknokenti Yönetici ve İşletici Anonim Şirketi'ni,

ifade eder.

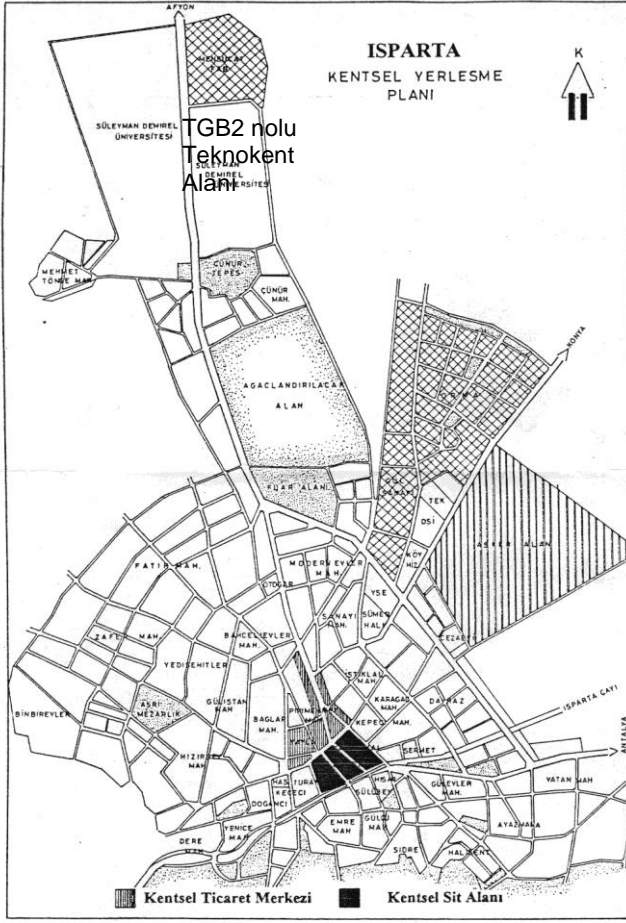
1.5. Bölgenin Adı, Yerleşimi ve Genel Özellikler

Madde 6- Bölgenin adı, Göller Bölgesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi ve kısa adı ile Göller Bölgesi Teknokenti'dir. Bölgenin Yönetici Şirketinin unvanı Göller Bölgesi Teknokenti Yönetici ve İşletici A.Ş.'dir.

Göller Bölgesi Teknokenti Yönetici ve İşletici A.Ş., 08.09.2005 tarih ve 25930 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 19.08.2005 tarihli ve 2005/9310 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve T.C. Sanayi Bakanlığı Araştırma ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün onayı ile kurulmuş, tüzel kişiliği Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi'nin 01.03.2006 tarih, 6503 sayılı nüshasında ve Isparta Ticaret Sicil Memurluğu'nun 01.02.2006 tarih ve 8199-10003 sicil no'su ile tescil ve ilan edilmiştir.

Bölge, SDÜ kanuni Yerleşkesi içinde yer alan 82.860 m²'den oluşan TGB-II alanıdır. Isparta Belediyesi sınırları içindedir, şehir merkezine ve şehirlerarası otoyola erişim ve ulaşımı sorunsuz olarak sağlanmaktadır.

IsPARTA İli Kentsel Yerleşme Planı İçerisinde Göller Bölgesi TGB'nin Yerleşimi



1.6. Bölgenin Kuruluş Amacı

Madde 7- Bölgenin kuruluş amacı, Üniversite, araştırma kurum ve kuruluşları ile üretim sektörlerinin işbirliği sağlanarak, ülke sanayinin uluslararası rekabet edebilir ve ihracata yönelik bir yapıya kavuşturulması amacıyla teknolojik bilgi üretmek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirmek, ürün kalitesini ve standardını yükseltmek, verimliliği artırmak, üretim maliyetlerini düşürmek, teknolojik bilgiyi ticarileştirmek, teknoloji yoğun üretim ve girişimciliği desteklemek, tasarım kalitesini yükseltmek, küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeni ve ileri teknolojilere uyumunu sağlamak, teknoloji yoğun alanlarda yatırım olanakları yaratmak, araştırmacı ve vasıflı kişilere iş imkânı yaratmak, teknoloji transferine yardımcı olmak ve yüksek/ileri teknoloji sağlayacak yabancı sermayenin ülkeye girişini hızlandıracak, Ar-Ge yeteneği ve geleneğine sahip uluslararası firmaların Bölgede Ar-Ge yapabilmeleri için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamaktır. Bölge bünyesindeki Girişimciler Bölgede Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen amaçlar dışında başka bir amaca yönelik faaliyette bulunamazlar.

1.7. Bölge Arazisinin Kullanımı

Madde 8- Bölge olarak tespit ve ilan edilmiş olan SDÜ arazi ve binalarının kullanım, kullandırma, kiralama yöntem ve kira bedelleri Yönetici Şirket ve SDÜ arasında yapılacak protokoller ile belirlenir.

Yönetici şirket, Bölgede akademik, ekonomik ve sosyal yapının oluşturulmasını sağlamak amacıyla; Bölgenin toplam yapılaşma hakkının yüzde yirmibeşini aşmayacak kesimi üzerinde Bölge amaçları doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetlere etkinlik kazandırmak ve Bölgenin ihtiyaç duyduğu ekonomik, sosyal ve kültürel altyapıyı oluşturmak üzere gerekli bina ve tesisleri kurabilir, işletebilir, kiraya verebilir.

2. YÖNETİCİ ŞİRKET

2.1. Yönetici Şirketin Özellikleri:

Madde 9- Bölgenin yönetimi ve işletilmesinden sorumlu Yönetici Şirket, anonim şirket şeklinde kurulmuş olup, yönetim kurulu ile yönetilmektedir. Ayrıca şirketin hizmetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi için Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan bir “Proje Değerlendirme Kurulu” ve bölgede yer alacak girişimcilerin seçiminde de değerlendirme ve hakemlik yapacak bir hakem havuzu bulunmaktadır.

Yönetici Şirket, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri'nin tabi olduğu kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

2.2. Yönetici Şirket Yetki ve Görevleri

Madde 10- Yönetici şirket 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri uygulama yönetmeliğinin 14. Maddesi kapsamında kanunun amacını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki yetki ve görevleri yapmakla yükümlüdür.

Yönetici şirket, Kanunun amacını gerçekleştirmek üzere;

a) Bölgeye ait planlama ve projelendirmenin yapılması, gerekli alt yapı ve üst yapı hizmetlerinin yürütülmesi,

b) 29/6/2001 tarihli ve 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve ilgili yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli işlemlerin yapılması,

c) Bölgede atık su, atık su alt yapı tesisleri, katı atık, toprak kirliliği, gürültü ve hava kirliliği, tehlikeli tıbbi atık, radyoaktif madde ve tehlikeli kimyasalların yönetimi, yangından korunma ve yangınla mücadele, acil durum planlarının hazırlanması ve koordinasyonu, tahliye, ilk yardım ve acil tıbbi müdahale ile doğal afetleri kapsayan konularda ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon içinde çalışarak ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli önlemlerin alınması,

ç) Bölgede yangın ve doğal afetlere karşı tüm bina sigortalarının yaptırılması,

d) Bölge için gerekli olan temizlik, elektrik, içme ve kullanma suyu, doğal gaz, akaryakıt, ısıtma ve havalandırma, dağıtım şebekeleri, kanalizasyon, atık su, Bölge içi yollar, ulaşım, ses ve veri iletişimi, internet hizmetleri ve diğer hizmetlerin sağlanması ve kesintisiz olarak sürmesi için gerekli önlemlerin alınması, çalışma esaslarının belirlenmesi, fiyatlandırmaların ve hesaplamaların yapılması ve uygulanması, her türlü bakım ve onarım hizmetlerinin sağlanması, alt ve üst yapılara zarar verenlerin tespiti ile zararların tazmininin sağlanması, ayrıca Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgede yer alan kişilerin ihtiyaç duyacakları yeme, içme, eğlenme, dinlenme, dua etme yeri ve barınma gibi ekonomik, sosyal ve kültürel gereksinimlerinin imkân dâhilinde karşılanması,

e) Bölge; üniversite veya organize sanayi bölgesi arazisi içerisinde ise üniversite veya organize sanayi bölgesi bünyesinde bulunan itfaiye araç ve gereçlerinden yararlandırılması, üniversite veya organize sanayi bölgesi alanı dışında ise yeterli sayıda itfaiye araç ve gereçlerinin hazır bulundurulmasının sağlanması ya da Bölge alanına en yakın ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmasına yönelik gerekli önlemlerin alınması,

f) Bölgede; hizmet vermek amacıyla yer almak isteyen kurum, kuruluş, yerli ya da yabancı tüzel veya gerçek kişiler ile Kanunun amacıyla örtüşen şekilde faaliyet gösteren ve Bölge içerisinde yer almak isteyen 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun kapsamında kurulan Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi, 3/7/2014 tarihli ve 6550 sayılı Araştırma Altyapılarının Desteklenmesine Dair Kanun kapsamında yeterlik alan araştırma altyapıları ile diğer kurum ve kuruluş taleplerinin değerlendirilmesi ve uygun bulunanlara Bölge işletme yönergesi doğrultusunda yer tahsisinin yapılması,

g) Bölgede Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunmak üzere yer almak isteyen girişimcilerin münhasıran Bölgede yürütecekleri her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin, yönetici şirketin belirleyeceği, konusunda uzman iki üyesi öğretim elemanı, bir üyesi ise sektör uzmanı veya 15/2/2013 tarihli ve 28560 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bireysel Katılım Sermayesi Hakkında Yönetmelik kapsamında lisansı olan bireysel katılım yatırımcısı olmak üzere proje ile ilişkisi olmayan en az üç üyeli, kuluçkaya uygun girişimcilere ait Ar-Ge veya tasarım projesinde ise konusunda uzman bir öğretim elemanı olmak üzere en az bir üyeli Proje Değerlendirme Komisyonuna; proje süresi ile birlikte Bölge içi ve dışında geçirilmesi gereken sürelerinin uygunluğu, ticarileşme potansiyeli, ithal ikame veya ihracat potansiyeli olan yüksek teknolojik ürünleri geliştirebilecek, üründe ve üretim yöntemlerinde yenilik geliştirebilecek, ürün kalitesini veya standardını yükseltebilecek, verimliliği artırabilecek, üretim maliyetlerini düşürebilecek, teknolojik bilgi üretilebilecek, ürünlerin katma değerini artıracak, etkin bir üniversite-sanayi işbirliği gerçekleştirebilecek bir Ar-Ge veya tasarım projesi olup olmadığı bakımından incelenmesi, inceleme sonucunun belgelendirilmesi, belgelerin arşivlenmesi, başka bir kamu ve uluslararası Ar-Ge veya tasarım destek programları kapsamında desteklenen ya da Ar-Ge veya tasarım projesi olduğu belirtilmek üzere kamu kurumu ve kuruluşlarınca oluşturulan projelerin ise Bölge işletme yönergesinde aksi yönde bir uygulama öngörülmedikçe yeniden incelemeye ve onaya tabi tutulmaması, başka bir Bölgede iken Ar-Ge veya tasarım faaliyeti yapan ve nakil talebinde bulunan girişimci firmanın Ar-Ge veya tasarım projesi ile ilgili bilgi ve belgelerinin temin edilmesi ve Ar-Ge veya tasarım projesi ve süreci yönünden bu bent kapsamında yeniden incelenmesi, incelemesi tamamlanan ve Ar-Ge veya tasarım projesi uygun görülen Bölgede yer almak isteyen girişimcilere, Bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda bu bent kapsamında Bölgede yer tahsisinin yapılması, Bölgede kendilerine daha önce yer tahsis edilmiş olan girişimcilerin Bölgede yeni başlatacakları her bir Ar-Ge veya tasarım projesinin bu bent kapsamında değerlendirilmesi, Bölge yönetici şirketi işletme yönergesi doğrultusunda girişimcilere yer tahsisinin yenilenmesi, proje süresinin uzatılması işlemlerinin de bu bent kapsamında yapılması, kira sözleşmesinin kira üst limiti Genel Müdürlükçe belirlenmişse bu limiti geçmeyecek ve para birimi Türk Lirası olacak şekilde Ar-Ge veya tasarım projesi süresi ve girişimcinin bu Yönetmelik kapsamında Bölgeden ihracının söz konusu olabileceği hususu dikkate alınarak düzenlenmesi,

ğ) Bölgenin yönetimi ve işletilmesi, Bölgede yer alacak girişimci başvuruları ile Bölgede yer alan girişimcilerce yürütülecek her bir yeni Ar-Ge veya tasarım projesinin değerlendirilmesi,

uygun görülenlere yer tahsisinin yapılması, teknolojik ürünün üretilmesine izin veren Kanununun 8 inci maddesinin uygulanması, Yönetmeliğe uygun kira kontratlarının düzenlenmesi, Ar-Ge veya tasarım personelinin Bölgede yürütülen Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında ya da Ar-Ge veya tasarım personelinin yüksek lisans veya doktora eğitimi kapsamında Bölge dışında geçirilecek sürelerin onay işlemi, projelerin, girişimcilerin ve ücreti gelir vergisinden istisna tutulacak personelin izlenmesi, girişimcilerin Bölgeden çıkarılması gibi hususlar dahil Bölgede yürütülecek tüm faaliyet ve uygulamalara ilişkin usul ve esasları içeren ve Kanun kapsamında Bölgede yer alan tüm gerçek ve tüzel kişilerin uymakla yükümlü olduğu Bölge İşletme Yönergesinin Kanun ve bu Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanması ve bir kopyasının yönetici şirket kuruluşunun Türkiye Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanmasını takiben en fazla üç ay içerisinde veya mevcut yönergede herhangi bir değişiklik yapılması halinde en fazla 1 ay içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi,

h) Bölgede yer alan girişimcilerin üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da kamu Ar-Ge merkez veya enstitülerinin olanak, birikim, altyapı, tesis, makine ve ekipmanlarından yararlanma yönündeki taleplerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerde bulunulması ve bu taleplerin ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde karşılanması,

ı) Bölgede yer alan ve projelerinin tamamlanma tarihinden itibaren yeni bir proje sunmayan girişimcinin son projesinin tamamlanma tarihinden itibaren; 30 gün içinde ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi, üç ay içerisinde yeni bir Ar-Ge veya tasarım projesi başlatılamaması halinde, mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli işlemlerin yapılması,

i) Bölgede yer alan girişimci Ar-Ge veya tasarım firmaları, Ar-Ge veya tasarım projeleri ve Bölgede istihdam edilen tüm Ar-Ge, tasarım ve destek personeli listelerinin, kayıt altına alınan detayları ile birlikte aylık olarak belirlenerek arşivlenmesi, aylık tutulan arşivlerin istenildiğinde ilgililere bildirilmesi,

j) Kendisine ve Bölgede bulunan girişimcilerin faaliyetlerine ilişkin bilgilerin, Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak yazılı ve elektronik ortamda günlük veya anlık tutulması, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı yıllık bilgilerin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar elektronik ortamda Genel Müdürlüğe iletilmesi, bu bende uygun hareket edilmemesi halinde Haziran ayından itibaren girişimcilerin üç aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, üçüncü ayın sonuna kadar bilgilerin iletilmemiş olması durumunda takip eden aydan itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması ve bu ay içerisinde ilgili girişimcilerin ihracına ilişkin işlemlerin başlatılması, ayrıca yönetici şirket olarak kendisinin her türlü hesap ve işlemlerinin yıllık olarak 1/6/1989 tarihli ve 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununa göre yetkilendirilmiş yeminli mali müşavire inceletilmesi, mali denetim raporunun birer örneğinin her yılın Mayıs ayı sonuna kadar aynı süre içinde kendisine ve Genel Müdürlüğe iletilmesinin sağlanması,

k) Bölgede yer alan girişimcilerle ilgili olarak;

1) Girişimcinin, Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermesinin sağlanması, yürüttüğü faaliyetlere yönelik talep edilen her türlü istatistiksel veriyi içeren belgenin, eksiksiz ve zamanında temin edilmesi için gerekli denetimlerin yapılması,

2) Girişimcilerin faaliyetleriyle ilgili Bakanlık tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin belirlenen süre ve formata uygun olarak iletilmesi,

3) Girişimcinin çalıştırdığı ücreti gelir vergisi istisnasından yararlanan kişilerin Bölgede fiilen çalışıp çalışmadığının denetlenmesi,

4) Girişimcinin çalıştırdığı ve istisna kapsamında olan destek personeli sayısı ile Ar-Ge ve tasarım personeli sayısının birbirlerine olan oranının Kanun ve Yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının denetlenmesi,

5) Girişimci tarafından talep edilmesi halinde, girişimcilerin yürüttüğü Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında çalışan Ar-Ge veya tasarım personelinin; Bölgede yürüttüğü görevle ilgili olarak Bölge dışında geçirilmesi gereken sürelerin incelenmesi, uygun bulunanların onaylanması, Ar-Ge veya tasarım projesi kapsamında dışarıda geçirilen fiili sürelerle dair ilgili kurum ve kuruluştan temin edilen belgelerin incelenerek arşivlenmesi,

6) Girişimcinin talep etmesi durumunda proje bitirme belgesi düzenlenmesi,

(1) Girişimcilerin Kanuna, Yönetmeliğe, Bölge İşletme Yönergesine ve ilgili diğer mevzuata göre düzenleyici amaçlı denetlenmesi, denetleme sonucunda aykırı faaliyetlerin tespit edildiği tarihten itibaren aylık muafiyet belgelerinin onaylanmaması, aykırı faaliyetlerin düzeltilmesi için girişimcilerin uyarılarak üç ayı geçmemek üzere belirli bir süre verilmesi, verilen süre sonunda aykırı faaliyetlerini düzeltmeyen girişimcilerin mevcut kira sözleşmesi süresi dikkate alınmaksızın girişimcinin Bölgeden ihraç edilmesini temin edecek gerekli önlemlerin alınması,

m) Yönetici şirket kuruluş tarihinden itibaren ilk bir yıl içerisinde Bölgenin en az üç yıllık stratejik planının hazırlanması, stratejik plan süresinin dolması durumunda ya da ihtiyaç duyulması halinde yenilenmesi, ayrıca her yılın sonunda stratejik plana göre hazırlanan performans göstergeleri gerçekleştirmelerinin gerekçeleri ile beraber rapor edilerek Genel Müdürlüğe iletilmesi,

n) Her yılın sonunda kendisine ve Bölgede yer alan Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan işletmelere sağlanan destek ve muafiyetlerin etki değerlendirmesini yapmak üzere, Genel Müdürlükçe belirlenecek Teknoloji Geliştirme Bölgesi Etki Değerlendirme Raporu Hazırlama Usul ve Esaslarına göre hazırlanan raporun, bir önceki yıl ile karşılaştırmasının yapılması, grafiksel ortamda gösteriminin sağlanması ve her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlüğe iletilmesi,

görevlerinin yerine getirilmesi ile birlikte, Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bölgenin yönetimi ve işletilmesi için gerekli olan işlemleri yapmakla yükümlüdür.

(2) Ayrıca yönetici şirket, Bölge ihtiyaçları doğrultusunda girişimcilere eğitim, kuluçka, test, kalibrasyon ve kalite güvence ve benzeri konularda teknik hizmetler ile fikri mülkiyet haklarının korunması ve lisans, devir ve benzeri işlemleri, şirket kuruluşu, teknoloji transferi, finansman, vergisel ve hukuksal uygulamalar, risk sermayesi, pazarlama ve ihracat gibi konularda hizmet vermesi veya verilmesinin sağlanması, Bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarla girişimcilerin ortak ihtiyaçları doğrultusunda, bunların tek başlarına almalarının veya yapmalarının mali ve teknolojik açılarından mümkün olmadığı önemli üretim, test ve kontrol alet ve makineleri ile ekipmanlarının satın alınması veya kiralanması yolları ile temin edilerek amaca dönük olarak yeni ve yüksek teknoloji laboratuvarları, dijital (sayısal) üretim ve tasarım laboratuvarları ve üretim birimlerinin kurulması, işletilmesi, bedeli karşılığında ilgililerin kullanımına sunulması, gerektiğinde bu hizmetlerle ilgili olarak söz konusu alet, makine ve ekipmanı kullanacak, işletmecilik faaliyetini yürütecek konusunda uzmanlaşmış deneyimli

personel istihdamı, bu konularla ilgili kişi ve kuruluşlarla gerekli işbirliği ve koordinasyonun sağlanması ile birlikte Ar-Ge faaliyetlerinde de bulunabilir.

(3) Bölge içerisinde bulunan, Yönetmelik kapsamındaki TEKMER, Ar-Ge Merkezi veya Tasarım Merkezi ile Araştırma Altyapıları kendi mevzuatına tabi olarak kurulur, yönetilir, işletilir ve denetlenir. Bu yapılar ile birlikte başka mevzuat kapsamında desteklenen ve Ar-Ge veya tasarım faaliyetinde bulunan girişimciler de Bakanlık ve Bölge yönetici şirketine karşı Yönetmelik kapsamında idari açıdan sorumludurlar.

(4) Bölge alanının ilanına ilişkin Bakanlar Kurulu Kararının Resmî Gazete’de yayımı tarihinden itibaren en fazla üç yıl içerisinde o Bölge alanında faaliyete geçilir. Mücbir sebepler dışında, belirtilen süre içerisinde, Bölge alanının faaliyete geçirilememesi halinde, Bölge yönetici şirketi süre uzatımı için Genel Müdürlüğe müracaat eder. Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde bir defaya mahsus olmak üzere Bölge alanının faaliyete geçirilmesi için en fazla bir yıl ek süre verilebilir. Bu ek süre içerisinde, Bölge alanında faaliyete geçilememesi durumunda Bakanlar Kurulunun Bölge alanının ilanına ilişkin kararı hüküm ve sonuçları ile birlikte ortadan kalkar. Bu durum, ilgili diğer kurum ve kuruluşlara bildirilir.

(5) Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri ile tasarım faaliyetinde bulunmak üzere Yönetmelik kapsamında projesi değerlendirilerek girişimciye yer tahsis edilmesi durumunda Bölge alanı faaliyete geçmiş sayılır.

(6) Bölge alanının organize sanayi bölgesi içerisinde bulunması ve Bölge yönetici şirketine talep edilmesi durumunda, Bölgenin ihtiyacı olan elektrik, su, doğalgaz, internet, işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı gibi her türlü altyapı hizmeti 12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanununa göre organize sanayi bölgesi yönetimince sağlanır.

(7) Genel Müdürlük, gelen talepler doğrultusunda veya gerekli görmesi halinde teknoloji geliştirme bölgelerindeki kira üst limitlerini belirlemeye yetkilidir.

(8) Yönetici Şirket, Genel Müdürlük talepleri doğrultusunda, Bakanlık portalına online olarak ve/veya yazılı olarak istenen belgeler ve Genel Müdürlükçe ilgili mevzuat kapsamında istenen bilgileri, Genel Müdürlüğe iletmekle yükümlüdür.

3. BÖLGE İLE İLGİLİ ESASLAR

3.1. Bölgede Personel İstihdamı

Madde 11– Yönetici Şirkette ve Bölgede yer alan faaliyetlerde yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre personel istihdam edilir. Bu Bölgelerde 6224 sayılı Yabancı Sermayeyi Teşvik Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yabancı uyruklu yönetici ve vasıflı Ar-Ge personeli çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları ile Üniversite personelinden Bölgede yer alan faaliyetlerde araştırmacı personel olarak hizmetine ihtiyaç duyulanlar, çalıştıkları kuruluşların izni ile tam zamanlı veya yarı-zamanlı olarak çalıştırılabilirler. Bu kapsamdaki tüm uygulamalarda Kanun ve Yönetmeliğin belirlediği esaslar dikkate alınır.

Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanunun 39 uncu maddesinde öngörülen yurt içinde ve yurt dışında geçici görevlendirme esaslarına göre yapacakları çalışmaları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile Bölgedeki kuruluşlarda yapabilirler. Aylıklı izinli olarak Bölgede görevlendirilen öğretim üyelerinin Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur. Ayrıca öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile

yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.

Öğretim Elemanlarının çalıştıkları kurumlardan izin alma esasları kurumlarca düzenlenir. Bölgede, SDÜ Öğretim Elemanlarının görevlendirilmeleri SDÜ Rektörlüğünün belirleyeceği esaslar çerçevesinde yapılır.

Girişimcilerin Bölge kapsamında istihdam edeceği her nevi personel nedeniyle doğabilecek her türlü sorumluluk girişimcilere aittir. Girişimci personeli Bölge dâhilinde güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Girişimci personelinin uygunsuz davranışlarından Girişimci de sorumlu tutulacaktır. Girişimcinin çalıştırdığı Ar-Ge personelinin Bölgede çalışıp çalışmadığı Göller Bölgesi Teknokent A.Ş. tarafından Teknokente giren-çıkran kişilerin kayıtları Teknokent Yönetiminin o günkü uyguladığı kontrol sistemi (Parmak izi, Retina tarama vb) esas alınarak denetlenecektir.

4. GİRİŞİMCİLERLE İLGİLİ ESASLAR

4.1. Başvuru ve Kabul Ana Kriterleri:

Madde 12-

- **Proje Başvurusu ve Kabul**

a) Göller Bölgesi Teknokenti'ne kabul edilebilmek için girişimcilerin mutlak suretle Kanun kapsamında değerlendirilen yazılım geliştirme, tasarım ve/veya Ar-Ge çalışmalarını fiilen yapıyor olması ya da yapabilecek kapasitede olması gerekir.

b) Girişimciler, Ar-Ge'ye yönelik proje çalışmalarını teknokentte yapabilmek için Göller Bölgesi Teknokenti web sayfasında bulunan Başvuru Formlarını doldurarak başvuru yapacaklardır.

Girişimcilerin Proje Başvurusu aşamasında verilen tüm bilgiler gizli tutulur. Başvuru formları, Göller Bölgesi Teknokenti'nde yer almak isteyen Girişimcilerin Ar-Ge çalışmaları ile Ar-Ge'ye dayalı altyapı veya destek çalışmalarını ön plana çıkartmayı amaçlamaktadır. Bu nedenle Girişimcilerin daha önce gerçekleştirdikleri Ar-Ge faaliyetleri sonucu aldıkları sertifikalar, iş bitirme belgeleri ve diğeri önemli sertifika ve belgeler başvuru formuna eklenmelidir.

c) Göller Bölgesi Teknokenti başvuru sürecinde bir kamu kuruluğu hakem heyeti tarafından (TÜBİTAK, KOSGEB, BAKA, TTGV, Teknogirişim, San-Tez, Bakanlık vb. arz yanlı kuruluşlar) destek almak üzere onaylanmış tarafından Ar-Ge projeleri için hakem değerlendirme onayı istemeyebilir. Bu doğrultuda desteklenmeye değer bulunmuş projeler, Göller Bölgesi Teknokenti'nin doğrudan Proje Değerlendirme Kurulunda değerlendirilerek karara bağlanacaktır. Bu kapsamda desteklenmesi kararlaştırılan projeler için kurumlar tarafından alınan onay yazışmaları/formları başvuru formuna mutlaka eklenmelidir.

d) **Başvuru Süreci:** Göller Bölgesi Teknokenti'ne başvuru süreci, girişimci firmanın ya da akademisyenin başvurusu <http://gbteknokent.com/> adresinden -> Başvuru menüsündeki Başvuru Formu yolunu takiben bilgisayar ortamında doldurulan formun hem elektronik ortamda hem de her sayfası proje yetkilisi veya firma yetkilisi tarafından parafly olarak çıktı alınmış şekilde elden teslim edilmesi ile başlamaktadır.

Girişimci, Başvuru Formlarını göre başvuru dosyasını doldurup tamamlayarak ilgili belgeleri Göller Bölgesi Teknokenti Yönetimi'ne teslim etmelidir. Başvuru formları 4 (dört) (1

Orijinal, 3 Kopya) takım olarak hazırlanır ve her sayfası parafı olarak Göller Bölgesi Teknokenti Yönetimine teslim edilir. Başvuru Dosyası aşağıda belirtilen esaslara ve örnek içeriğe sadık kalınarak düzenlenmelidir:

Göller Bölgesi Teknokenti Yönetici ve İşletici A.Ş.'ye hitaben yazılmış, proje başvurusunun incelenmesine dair firma yetkilisi tarafından imzalı dilekçe bulunmalıdır. Şirket kuruluşunu gerçekleştirmiş olan Girişimciler başvuru sırasında Şirket Ana Sözleşmesini (kuruluş ticaret sicil gazetesi) vergi levhası ve İmza Sirkülerini de Yönetici Şirkete ulaştırmakla yükümlüdür. Başvuru Ücreti Dekontu dilekçeyi takiben eklenmelidir. Yönetici şirket başvuru ücreti muafiyeti uygulayabilir.

Üniversite öğretim elemanlarının yaptığı başvurularda akademik personel olduklarını belgelendirmelidir. Başvurusu kabul edilenler Üniversite Yönetim Kurulundan almış oldukları izin kararını sunmalıdırlar.

e) Değerlendirme Süreci: 4691 sayılı yasa yönetmeliği gereği, proje başvuruları en az iki tanesi üniversite öğretim elemanı ve bir tanesi sektörde olmak üzere 3 hakeme gönderilir. Sektörden hakem bulunamaz ise üç hakem de üniversite öğretim elemanı olabilir. Çoğunluk görüş birliği proje kabulü veya ret edilmesi için yeterlidir. Hakemlerden proje değerlendirmelerini genel olarak 4 temel boyutta yapmaları istenir. Bunlar;

- Projenin Ar-Ge içeriği ve yenilikçi yönü,
- Proje planı ve kuruluşun projeyi yapabilme kapasitesi,
- Proje çıktısının ekonomik yarara dönüşme potansiyeli,
- Projenin Tekno getirisi,

Bu değerlendirmeleri yaparken özellikle aşağıdaki unsurları dikkate almaları ve raporlarında uygun olanlara atıf yapmaları beklenmektedir. Bunun için yönetici şirketin geliştirdiği hazır değerlendirme formları kullanılabilir.

- Ar-Ge niteliği
- Ticarileşme potansiyeli,
- İthal ikame sağlaması,
- İhracat potansiyeli olan yüksek/ileri teknoloji ürünü olması,
- Üründe ve/veya üretim yöntemlerinde yenilik içermesi,
- Ürün kalitesini ve standardını yükseltebilecek potansiyele sahip olması,
- Verimlilik artışı sağlama,
- Üretim maliyetlerinde düşüş sağlama,
- Teknolojik bilgi üretimi kapasitesi,
- Etkin bir üniversite-sanayi işbirliği öngörme,
- Proje süresi ve iş paketleri ve takvimin uygunluğu

Hakemlerden proje değerlendirmelerini, mümkün olursa firmayı ziyaret ederek karşılıklı mülakat tarzında yapmaları beklenmektedir. Mümkün değilse proje dokümanı üzerinden

değerlendirme yapabilir. Proje değerlendirmesi için hakeme tanınan süre en fazla 30 gündür. Eğer hakem projeyi kendisinin değerlendiremeyeceğini bildirir ise, proje yeni bir hakeme gönderilir. Değerlendirme süreci bu sebeple uzayabilir. Proje veren Firma bu sebeplerden dolayı süre ile ilgili bir hak iddia edemez. Değerlendirme süreci, Firma hakemlik için yönetim kurulunun ilgili yıla ait belirleyeceği “proje değerlendirme ücretini” ödedikten sonra başlar.

f) Teknokent, Proje süresinin bitiminden 30 gün sonra projenin sonlandığına ait bilgiyi, ilgili vergi dairesine ve Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir. Firma 30 gün içinde proje ek süresi talebinde bulunabilir. eğer talepte bulunmaz ise proje bitiş tarihinden itibaren en fazla 3 ay teknokente kalmalarına müsaade edilebilir. Firmanın 3 aylık sürenin sonuna kadar yeni bir Ar-Ge projesi başlamamış ise tahliye sırasında bu 3 aylık süre için kira ve diğer giderler tahakkuk ettirilir. Proje ek süresi isteme başvurusu, ilgili gerekçeyi anlatan bir dilekçe ile Göller Bölgesi Teknokentine yapılır. Proje ek süre talebi, yeni proje başvuruları ile aynı değerlendirme sürecinden geçirilmektedir. Başvurunun işleme alınabilmesi için ödeme makbuzunun / dekontunun ibraz edilmesi gerekmektedir. Yönetici ve işletici şirket bu ücret için muafiyet uygulayabilir.

g) Karar Süreci: Hakemlerin olumlu karar verdiği proje sahibi firmaları Göller Bölgesi Teknokenti Proje Değerlendirme Kurulunun da onaylanması halinde Göller Bölgesi Teknokenti'ne kabul edilir. Proje Değerlendirme Kurulunun onay yazısı firmaya iletilir. Yazı verildikten sonra en geç 30 gün içinde Kira Sözleşmesi imzalanarak firmanın kurulması veya şubenin açılması gerekir. Firma, kira sözleşmesini imzaladığı tarihten itibaren kira, genel giderler ve diğer giderlerden sorumludur.

h) Proje süresi: Projenin, proje başvuru formunda öngörülen, hakemlerce ve proje değerlendirme kurulu tarafından onaylanan süre içerisinde bitirilmesi esastır. Bu süre en az 6 ay, en fazla 3 yıldır. Bununla birlikte; mücbir sebepler, müşteri gereksinimlerinin değişmesi veya projede kullanılacak yöntem ve teknolojiadaki değişikliklerin olması gibi durumlarda proje süresinin uzatılması bir defaya mahsus olmak üzere talep edilebilir. Verilecek ek süre, en fazla toplam proje süresinin %25'i kadar olabilir. (Ondalıkla kalan süreler üst tam aya yuvarlanır). Bu talepler proje değerlendirme sürecinde görev almış olumlu görüş veren hakemlerden birinden görüş alınarak proje değerlendirme kurulu tarafından karara bağlanır. Mücbir sebep gerekçe gösterilerek süre uzatımı talep edilmesi durumunda, söz konusu mücbir sebebin belgelendirilmesi zorunludur. Bunun yanında iş paketleri sürelerinde değişiklik olduysa açıklaması/gerekçesi belirtilmeli, iş-zaman planına etkisi gösterilmelidir. Ek süre için başvurular proje bitim tarihinden en az 30 gün önce yazılı başvuru ile yapılmalıdır. Ek süre talebi için yönetici şirket ücret talep edebilir.

ı) Projenin revizyon gerektirmesi durumunda revizyon sonrası tekrar hakem heyetine sunulur.

i) Komisyon üyeleri kendileri ve/veya ilgili oldukları firmaların projelerinin değerlendirmesinde görevlendirilemez.

- **Üretim:**

Göller Bölgesi Teknokenti Yönetim Kurulu kararları ve ilgili yasal yönetmelik gereği başvuru formlarında “Üretim” için yer talepleri yapılmayacaktır. Firmalar, Ar-Ge faaliyetleri sürecinde geliştirdikleri ürünleri ilgili Yönetmelikte tarif edildiği şekilde laboratuvar, prototip ve pilot tesis ölçeğinde üretebilirler. Söz konusu üretimin teknokentte yapılabilmesi amacıyla, firmalar iş ve malzeme akış şemalarını Yönetici Şirkete onaylatmak zorundadırlar. Ancak gelişen şartlar doğrultusunda, yüksek katma değer yaratacağı düşünülen ve Bölgede bulunmasında

sakınca görülmeyen nitelikte, bölgede yürütülecek bir Ar-Ge faaliyetine dayalı olarak yapılması gündeme gelebilecek üretime Yönetim Kurulunca izin verilebilir. Bu çerçevede, Ar-Ge faaliyetleri neticesinde üretim faaliyetlerini gelecekte Göller Bölgesi Teknokenti'nde sürdürmeyi öngören firmalar da Ar-Ge birimleri için başvuruda bulunabilirler. Göller Bölgesi Teknokentinde üretim aşamasında gürültü, koku ve çevre kirliliğine izin verilmez.

- **Kuluçka merkezinde yer alma:**

Projeler Kuluçka Merkezine proje sahibinin başvurusu üzerine, aşağıda tanımlanan değerlendirme sürecinden sonra kabul edilir. Başvuru ve proje değerlendirme süreci yukarıda anlatılan proje değerlendirme prosedüründe anlatılanlar gibidir. Kuluçka Merkezi başvuruları da diğer başvuru sürecine benzer biçimde, öncelikle hakemler tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları Proje Değerlendirme Kurulu'nda onaylanması halinde ve Göller Bölgesi Teknokenti'ne kabul edilir. Göller Bölgesi Teknokenti Kuluçka Merkezine kabul edilen kuluçka firmalarına ofis/laboratuvar/işlik, Yönetim Kurulu'nca belirlenecek düşük ücret tarifeleriyle tahsis edilebilir.

- **Belge ve Bilgilerin Doğruluğu:**

Başvuru yapan firmalardan; başvuru sürecinde verilen her türlü yazılı belge, bilgi ve dokümanın, görüşmeler esnasında ifade edilen her türlü sözlü bilgi ve açıklamanın doğruluğunu, gerçeği yansıttığını beyan eder. Herhangi bir bilgi, ifade ya da belgenin, eksik ya da hatalı olduğunun tespit edilmesi halinde Yönetici Şirket bu hata, eksikliğin giderilmesini ister ve/veya başvuruyu değerlendirme dışı bırakabilir.

4.2. Girişimcilerin Yükümlülükleri:

Madde 13-

Bölgedeki Faaliyetlerde Uyulması Gereken Hususlar :

Göller Bölgesi Teknokentinde yer almaya hak kazanan firmaların, kira sözleşmesi imzalanması ve ofis/yer tesliminden itibaren faaliyetlerini sürdürdükleri sürece, ilgili yasal mevzuatlara ve Süleyman Demirel Üniversitesi ile Yönetici Şirket tarafından belirlenen hususlara uygun hareket etmeleri gerekmektedir.

Madde 14-

a) Firmaların Bölgeye Taşınmadan Tamamlanması Gereken İşlemler:

Başvuru yapan girişimci firmaların kira sözleşmesi başlangıç tarihinden itibaren 15 gün içinde; imzalanan kira sözleşmesinde belirtilen şirket unvanlı ve adresi aynı olacak şekilde Isparta Ticaret Sicil Müdürlüğüne müracaat edilerek şirket kurma işlemleri tescil ettirilir.

Göller Bölgesi Teknokenti'nde yer alan şirketlerin SGK işyeri Sicil kaydı ve Bölge Çalışma İşyeri Sicil kaydı yapılmış olmalıdır. Teknokent içinde faaliyet gösterecek olan girişimci firmaların kanun kapsamındaki faaliyetlerini ayrı bir muhasebe hesabında izlemeleri gerekmekte olup, muhasebe ile diğer tüm kayıtların ayrı takip edilmesi istenmektedir. Bu kapsamda **Göller Bölgesi Teknokenti'nde** çalışacak muafiyet kapsamındaki tüm personelin SGK ve Bölge Çalışma kayıtlarında işyeri olarak **Göller Bölgesi Teknokent** birimi ve/veya şubesi gözükmelidir.

Madde 15-

b) Firmaların Bölgeye Taşınırken Uyması Gereken Hususlar:

Bölgeye taşınması için gerekli işlemleri tamamlayan tüm firmalar, kira sözleşmelerinde belirlenen alana aşağıdaki hususları dikkate alarak taşınırlar. Taşınacak firma, taşınma zamanını ve taşınma işinden sorumlu personeli en az üç gün öncesinden Göller Bölgesi Teknokentine yazılı olarak bildirmelidir. Firma taşıma işlemini ne tür araçlarla gerçekleştireceğini (plaka ve marka gibi özellikleri ile birlikte) gibi hususları da yazıda belirtir. Taşınma esnasında TIR vb. araçlar kullanılamaz.

Firmalar mümkün olduğunca hafta sonları ve çalışma saatleri dışındaki saatlerde taşınmalıdır. Taşınma esnasında ortak alanlarda eşya tutmamaya ve girişleri kapatmamaya özen gösterilmelidir. Taşınma sırasında çevreyi kirletmemeye, gürültü yapmamaya ve çevreye rahatsızlık vermemeye özen gösterilmelidir. Taşınma sırasında binaya, diğer firmalarımıza ve üçüncü şahıslara verilen zararlar şirketten tazmin edilir.

Madde 16-

c) Firmaların Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Bölgedeki Faaliyetleri Süresince Uyması Gereken Hususlar

- Firmalar, Göller Bölgesi Teknokenti'nin tabi olduğu yasa, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri tüm yasal düzenlemelere uymakla yükümlüdürler.
- Firmalar Kanunda belirtilen amaca uygun olarak faaliyet göstermek ve yürüttüğü faaliyetlere yönelik Yönetici Şirket, Bakanlık ve ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilen her türlü veri, istatistik ve belgeyi doğru, eksiksiz ve zamanında sunmakla ve bu yönde gerekli denetimlerin yapılmasına izin vermekle yükümlüdürler.
- Firmalar, teşvik ve indirimlerden yararlanabilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlara sunmak amacıyla Yönetici Şirket'in onayına sunduğu bilgi ve belgeleri doğru ve eksiksiz olarak hazırlayıp vermekle yükümlüdürler.
- Firmalar, Yönetici Şirket tarafından uygun görülecek her türlü bağımsız denetim kuruluşlarınca yapılacak denetimlere izin verecekler ve bedellerini ödeyeceklerdir.
- Firma yürürlükteki iş ve çalışma mevzuatına göre personel istihdam edecektir ve çalıştırdığı tüm personelden kendisi sorumludur.
- Firmalar, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında, kiralanan ofis alanında tüm güvenlik önlemlerinin alınmasından ve istihdam ettiği personelin konu ile ilgili eğitimleri alarak, bunlara uygun davranmasından sorumludur.
- Firmalar, bu Yönergedeki koşullara ek olarak Yönetici Şirket ile yaptığı Kira Sözleşmesinde belirtilen yükümlülükleri de yerine getirmek zorundadır.
- Firmalar, Bölgede faaliyet başlangıcında aşağıda belirtilen belge ve bilgileri Yönetici Şirket'e iletecek ve gerektiğinde güncelleyecektir.
- Girişimci **Şirket Ana Sözleşmesi**'nin son halini (Ticaret Sicil Gazetesinde yayımlanan şekliyle veya noter onaylı olarak) firma kuruluşunu başvuru sırasında gerçekleştirmişse başvuru aşamasında, Bölgeye taşınması sonrası gerçekleştirmişse Ticaret Sicil'de yayınlanan halini Yönetici Şirkete teslim edecektir. Meydana gelecek değişikliklerde

Firma, sözleşmenin son halini değişikliği takiben ilk 10 gün içerisinde Yönetici Şirket'e teslim edecektir.

- Firmalar ayrıca faaliyet başlangıcında aşağıdaki bilgi/belgeleri iletcek, verilen bilgilerde değişiklik olması durumunda bunları güncelleyeceklerdir.
 - Vergi levhası
 - Şirket İmza Sirküleri
 - Sanayi ve Ticaret Odası Kayıt Belgesi
 - Yetkili Yeminli Mali Müşavir (YMM) ve/veya Serbest Muhasebeci Mali Müşavir (SMMM) bilgisi
 - Firma mali mesuliyet ve komşuluk mali mesuliyet sigortası poliçelerinin aslı ve ödeme makbuzu,
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında yapılması zorunlu Risk Analizi, Acil Durum Eylem Planı ve çalışanların konu ile ilgili aldıkları eğitimlere ilişkin sertifika ve benzeri belgeler.
- Genel Müdürlükçe belirlenen şekle uygun olarak hazırlanmış olan, girişimcilerin yaptığı faaliyetlerin ilişkin, kendi serbest muhasebeci mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı aylık bilgilerini bir sonraki ayın sonuna kadar portala girmek zorundadır. Bu bilgiler yılsonunda yıllık olarak Yönetici Şirket tarafından Bakanlık'a iletilir.

Madde 17-

d) Ofis Alanlarında, Ortak Alanlarda ve Yerleşkede Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- Firma kendinden kaynaklanan sebeplerle kiraladığı alanı ve ortak kullanım alanlarını bir hasara uğratması halinde, hasarı gidermekle yükümlüdür.
- Firma ofisinin girişine ve Yönetici Şirketin önereceği farklı alanlarda, Yönetici Şirketçe belirtilecek özellik ve boyutta tanıtıcı tabelasını asacaktır. Yönetici Şirketin onayı olmadan reklam, afiş, pano veya tanıtıcı tabela asamaz.
- Firma personeli, kendi alanı veya bu amaçla ayrılmış alanlar dışındaki ortak alanlarda "Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesine Dair Yasa" ile getirilen kısıtlamalara tabi olacaktır.
- Firma, kiralanan alanda/binada Yönetici Şirketin izni olmadan hiçbir değişiklik yapmayacak, kendine ayrılan alan dışındaki yerleri işgal etmeyecek, Yönetici Şirket tarafından bu amaçla tahsis edilmiş alan dışında depolama yapmayacaktır.
- Ofis alanının iç dekorasyonu Firma'ya ait olacak, her türlü malzeme kullanımı ve imalat yöntemi için Yönetici Şirketin onayı alınacak, Firma bu işlem esnasında ortaya çıkabilecek olan dekorasyon çöp ve artıklarının yerleşke dışına çıkarılmasından sorumlu olacaktır.
- Firma, kiralanan alanı tahliye ederken, yapmış olduğu ofis içi dekorasyonu, hareketli ve sökülebilen demirbaşları ana yapıya hiçbir zarar vermemek şartıyla söküp alabilir veya kiralayan kabul ederse bedeli karşılığında kiralayana bırakabilir. Söküm esnasında

verilecek her türlü zarardan Firma sorumludur. Sökülemeyecek durumda olan malzeme ve demirbaşlar ile ana yapı ile bağlantılı tadilatlar Kiralayanın mülkiyetine geçer. Firma, kira süresinin sonunda kiralananı normal kullanmadan kaynaklanan normal aşınma ve yıpranmalar hariç olmak üzere, teslim aldığı gibi Kiralayana teslim etmekle yükümlüdür.

- Firma, kendine tahsis edilen elektrik gücünün üzerine çıkmayacak ve elektrik kesintisi halinde devreye girecek jeneratörden gelen gücün verimli kullanılabilmesi için gereken özeni gösterecektir.
- Firma kiraladığı alanın bakım onarımından kendisi sorumludur. Kiraladığı alanda meydana gelen tesisata ilişkin arızaların giderilmesinde Yönetici Şirketten yardım isteyebilir.
- Firma, alanında yapacağı her türlü dekorasyon ve tamirat çalışmalarındaki gürültülü imalatları çalışma saatleri dışında yapacaktır.
- Firma, kiraladığı alanda Yönetici Şirket tarafından yapılacak her türlü kontrol, inceleme ve denetlemeye izin vermek ve kolaylık sağlamakla yükümlüdür.
- Firma kiraladığı alan ve ortak kullanım mekânlarında sebep olduğu her türlü zararı karşılayacaktır.
- Firma kiraladığı alan ve ortak kullanım mekânlarında patlayıcı, yanıcı, tehlikeli madde bulundurmaz.
- Firma, evsel katı atıklarını Yönetici Şirketin bildireceği zamanlarda ve göstereceği çöp toplama istasyonlarında biriktirmekle yükümlüdür.
- Firma, faaliyetlerinden kaynaklanan tehlikeli atıkları “Tehlike Atıkların Kontrolü Yönetmeliği”ne uygun olarak Yönetici Şirketin denetiminde bertaraf etmekle yükümlüdür. Firma, Bölgede bu tür atıklarından kaynaklanan her türlü zarardan Yönetici Şirkete karşı sorumludur.
- Firma kiraladığı alanın haricinde ortak kullanım alanlarında meydana gelen arızalara kendisi müdahale etmeden durumu bina sorumlusuna bildirecektir.
- Firma kendi kullanım alanının güvenliği, temizliği ve kendi malzeme/teçhizatının sigortalanmasından yükümlü olacaktır.
- Firma kendisine tahsis edilmiş alanlardaki tüm güvenlik önlemlerini alacaktır. Yönetici Şirket tarafından önerilen ek güvenlik sistemlerine de uymakla yükümlüdür.
- Firma, güvenlikle ilgili yapılacak olan kontrol, arama veya denetleme çalışmalarına, kendi işi ile ilgili gizlilik hakkı gözetilmek kaydıyla yardımcı olmakla yükümlüdür.
- Firma ve konukları, Göller Bölgesi Teknokent ve Süleyman Demirel Üniversitesi yerleşke kurallarına, ortak mekân ve araçların kullanım esaslarına, Yönetici Şirket ve Üniversitenin belirlediği özel kurallara uyacaktır.
- TIR ve kamyon gibi aşırı yüklü araçların yerleşkeye sokulması gerektiği durumlarda Yönetici Şirketin izninin alınması zorunludur.
- Firma ve konuklar, yerleşkede çevre, geri dönüşüm ve atıklarla ilgili Yönetici Şirket ve Üniversitenin belirlediği özel kurallara uyacaktır.

Madde 18-

e) Bölgeye giriş çıkışlar

- Firma çalıştırdığı personel bilgilerini ve görev tanım listesini (stajyer, partime personel dâhil) Yönetici Şirkete verecek, Yönetici Şirket tarafından personele kimlik kartı bu listeye göre çıkartılacaktır. Bu listede bulunan personelin ayrılması veya yeni personel alınması durumunda Firma kimlik kartını Yönetici Şirkete iade etmekle yükümlüdür.
- Kiralanan alanın ve altyapının standartlara uygun olarak ve diğer girişimcilerin imkânlarını kısıtlamayacak şekilde kullanılabilmesi için, kiralanan alanın büyüklüğünün çalıştırılacak eleman sayısı ile orantılı olması gerekmektedir. Bu oranın her bir Ar-Ge personeli için imkânlar elverdiği ölçüde ortalama 8-10 m2 olması tavsiye edilmektedir.
- İlgili mevzuat kapsamında, firmanın çalıştırdığı Ar-Ge personelinin Bölgede çalışıp çalışmadığı Yönetici Şirket tarafından denetlenecektir. Firma, Göller Bölgesi Teknokent bünyesinde sürdürdüğü Ar-Ge projelerindeki görevi gereği çalışma saatlerinin bir kısmını teknokent dışında geçirmek zorunda olan personelinin bu durumunu, (ilgili kurum ve kuruluştan belgeleme imkânı varsa belgelemesi gerekmektedir) Yönetici Şirket'e bildirilmek zorundadır. Teknokent dışında geçecek süre ile ilgili gerekçe, süre ve çalışmanın nerede geçeceği ile ilgili başvuru Firma tarafından Yönetici Şirkete yapılır. Yönetici Şirket değerlendirme yapılması için 3 hakeme bu talebi gönderir, hakem heyetinin kararına göre işlem yapılır. Eğer dışarıda geçirilecek süre ilk proje başvuru sürecinde belli ise bunun başvuru sırasında belirtilmesi ve istenen evrakların da sunulması gerekmektedir
- Firma personeli Bölge dâhilinde güvenlikle ilgili her türlü uyarıya uyacaktır. Firma personelinin uygunsuz davranışlarından Firma da sorumlu tutulacaktır.
- Bakanlığın Biltek portalına ilk kayıt Firma yetkilisi ve Teknokent portal yetkilisi tarafından yapılır. Firmanın Portal yetkilendirmesi Teknokent tarafından resmi başvuru ile Bakanlığa bildirilerek Firma yetkilisinin portalı kullanması sağlanır. Firma Bakanlığın, Teknokentin ve SDÜ'nün talep ettiği bilgileri veya firmaya ait olası değişiklikleri (ortaklık yapısı, personel durumu, gelir, gider, vergi muafiyetleri, fikri mülkiyet, proje durumu gibi portal içerisindeki diğer bütün bilgileri en fazla 30 gün geriye dönük olmak şartı ile) düzenli olarak portal üzerinden kayıt yapmalıdır.
- Yukarıda sayılan yasal yükümlülükler uymayan Firmalar uyarılacak, hatanın/eksikliğin düzeltilmemesi veya tekrar edilmesi veya devamında ısrar edilmesi durumunda Firmanın Bölge'den ihracına yönelik işlemler başlatılacaktır.

Bölgedeki Faaliyetlerin İzlenmesi

Madde 19-

Firmaların bölgedeki faaliyetlerin izlenmesi amacıyla aşağıda belirtilen bilgi, belge ve yöntemlere başvurulmaktadır:

a) Faaliyet İzleme formu

- Firma, Bakanlıkça belirlenen formattaki Yıllık **İzleme Formunu** Bakanlık portalında gerekli tüm bilgilerini güncelleyerek oluşturulacak ve mali müşaviri veya yeminli mali müşavirince onaylı bu bilgileri Yıllık dönemi takip eden 7 gün içerisinde Yönetici Şirkete

gönderecektir. Yönetici Şirketçe ıslak imzalı çıktı ile Sistem üzerindeki bilgilerin tutarlığına yönelik yaptığı kontrol sonrası bilgiler Bakanlığa iletilecektir.

- İlgili mevzuatta belirtildiği üzere, bilgilerin belirtilen süre içinde gönderilmemesi halinde, Bölgede girişimciler için sağlanan muafiyetlerin devam edip etmeyeceğine yönelik inceleme yapılmasını sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı, Bakanlık tarafından bilgilendirilir.

b) Çalışan Personel Bilgi formu ve SGK Bilgi Formu

- Firma, Uygulama Yönetmeliğin ilgili maddesindeki tanımlarına uygun olarak Bölgede çalışan AR-GE personelinin ve %10'u oranındaki Destek Personelinin bu görevleri ile ilgili ücretlerinin her türlü vergiden istisna edilebilmesi için yapılması gerekenler. Firmanın personelinin listesini, ait olduğu yılın ocak ayının 15'ine kadar görev aldığı Ar-Ge projeleri, projedeki görev tanımlarını ve niteliklerini içeren **Personel Listesi**'ni, **excel formatında Teknokente** verir. Yıl içerisindeki personel değişiklikleri 10 gün içerisinde Teknokent'e bildirilerek ID ve Geçiş Kontrol Sistemi tanımlaması yaptırılır. Bölgedeki çalışma süreleri Geçiş Kontrol Sistemi yoluyla Teknokent Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden takip edilir. Yönetici Şirket, onayladığı Personel Listesini inceleme ve denetimlerde ibraz edilmek üzere saklar.
- Firma, AR-GE ve yazılım projelerinde çalıştığını beyan ettiği personelin **SGK işe giriş bildirgesi, diploma fotokopilerini** veya hala üniversite öğrencisi konumunda olanların **transcriptlerini ve varsa sertifikaları** bölgede faaliyet göstermeye başladığı ilk 10 gün içerisinde Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür. İşten çıkma/çıkarılma veya mevcut personel için görev tanımındaki değişiklik dâhil olmak üzere herhangi bir nedenle personel bilgilerinde olacak değişiklikler yine on gün içinde Yönetici Şirket'e bildirilmelidir.
- Firma, bölgede faaliyete başladığı ilk 10 gün içerisinde ve her değişiklik olduğunda **bölgede çalışan tüm personeli gösterir listeyi** ve bu personelin Firma kuruluşta çalıştığına dair **SGK işe giriş bildirimlerini** Yönetici Şirket'e teslim etmekle yükümlüdür.
- İstisna kapsamındaki çalışma sürelerinin hesabında bölgede geçirdikleri saat üzerinden hesap yapılır ve haftada 45 saatin üzerindeki ve ek çalışma süreleri bu hesaplamada dikkate alınmaz. Hak kazanılmış hafta tatili ve yıllık ücretli izin süreleri ile 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunda belirtilen tatil günleri gelir vergisi stopajı teşviki uygulamasında dikkate alınır.
- İstisna kapsamındaki destek personeli sayısı Ar-Ge personeli sayısının yüzde onunu aşamaz. Destek personeli sayısı hesabında küsuratlı sayılar bir üst tamsayıya iblağ edilir. Destek personelinin toplam Ar-Ge personeli sayısının %10'unu aşması hâlinde, brüt ücreti en az olan destek personelinin ücretinden başlamak üzere her türlü vergi istisnası uygulanır. Brüt ücretlerin aynı olması hâlinde, ücretine her türlü vergi istisnası uygulanacak destek personeli ise çalıştığı girişimci firma tarafından belirlenir.

c) Bölge Dışı Geçirilecek Zaman Onay Talep Yazısı

Yönetici Şirkete onay sunulması gerekmektedir.

- Bölgede çalışan Ar-Ge personelinin, onaylanan Bölge dışında geçirdiği süreye ilişkin yazılım ve/veya Ar-Ge çalışması yapılan kurum veya kuruluştan aldığı belge de personel listeleri ile birlikte ilgili aylarda Yönetici Şirkete sunulacaktır.
- Firma, kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite personelinin Bölgede yer alan faaliyetlerde hizmetine ihtiyaç duyulanları “çalıştıkları kuruluştan aldıkları iznin belgelenmesi suretiyle” AR-GE personeli olarak çalıştırabilir. Bu durum belgelenerek Yönetici Şirkete iletilir.
- Öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun iznini belgelemek suretiyle yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir ve/veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler.
- Yönetici Şirket firmaların Personel Listelerinde yer alan kişilerin gerektiğinde görev tanımlarının yazılı beyanını isteyebilir.

4.3. Firmaların Bölgedeki Faaliyetlerinin Denetlenmesi

Madde 20-

4691 sayılı kanun kapsamında vergisel teşviklerden yararlanan personelin parmak basma sistemi ile bölgede çalışma süresi takip edilir. Girişimci firmaların faaliyetlerinin uygunluğu, yönetici şirket tarafından ilgili mevzuat, Bölge İşletme Yönergesi, Kira Sözleşmesi kapsamında denetlenir. İlgili mevzuata aykırı durum tespit edilmesi durumunda girişimci firma uyarılır ve düzeltilmesi için zaman tanınır. Yapılan tespitlerin düzeltilmemesi halinde girişimci firmanın kira sözleşmesi fesih edilir.

4691 sayılı kanun kapsamında Bakanlık, girişimcilerin faaliyet ve uygulamalarını gerekli gördüğü durumlarda denetler. Gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Denetim sürecinde girişimciler her türlü bilgi ve belgeyi denetim elemanlarına vermekle yükümlüdür. Denetim sonucunda hazırlanan rapor Genel Müdürlüğe sunulur.

Bölgede faaliyet gösteren girişimciler ile Bölgede çalışan Ar-Ge ve destek personelinin yararlandıkları istisna ve muafiyetleri yönünden Maliye Bakanlığınca denetlenir. Bu denetim, yönetici şirketlerin sorumluluğunu kaldırmaz.

Firmaların kira sözleşmelerinin uzatılması aşamasında, firmanın aktif bir projesinin bulunması temel şartının yanı sıra, denetim sonuçları, geçmiş performansı, proje ve personel verileri, istenen bilgileri zamanında ve eksiksiz vermesi, bölgeye giriş-çıkış verileri, Bölgedeki firmalarla ve üniversiteyle yarattığı sinerji, Bölge ekosistemine ve faaliyetlerine katılımı gibi hususlar da göz önünde bulundurulur.

4.3. Firmaların Bölgede Yer Alma Seçenekleri

Madde 21-

1. Ofis Alanı Kiralama

Firmalar, hakem heyetinden onay almış ve proje değerlendirme kurulunda kabul edilmiş Ar-Ge projeleri ile Göller Bölgesi Teknokenti Yönetici ve İşletici A.Ş. ye ofis ve/veya alan kiralamak adına başvurur. Yönetici ve İşletici A.Ş. İle firma arasında kira sözleşmesi imzalandıktan sonra ofis ve/veya alan tahsis edilir. Kira Sözleşmesi gerektiğinde revize edilebilir. Sözleşmesi ile teknokentte farklı büyüklüklerdeki alanları kiralayabilirler. Teknokent kira bedelleri Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir ve gerektiğinde revize edilir.

Ar-Ge Projesi Değerlendirme Komisyonuca onaylanmış veya kamu Ar-Ge desteği almaya hak kazanarak teknokente kabul edilmiş firmaya güncel kiralar uygulanır.

Kuluçka süresi değerlendirme kurulunca kabul edilen veya yukarıda belirtilen ulusal fonlarca desteklenen proje süresi kadar ve en fazla 12 aydır.

Teknokentte 4 çeşit kiralama tarifesi vardır;

Akademisyen Kira tarifesi: Hisselerinin %51 ve üzeri akademisyenlerine ait firma “**Akademisyen Firması**”, olarak tanımlanır ve ofis kiralamasına Akademisyen tarifesi uygulanır. Hisselerinin %51’den azı akademisyenlerine ait olan firma “**Akademisyen Ortaklı Firma**” olarak değerlendirilir ve hissenin büyük oranına göre tarife belirlenir.

Öğrenci Kira tarifesi: Hisselerinin %51 hissesi Öğrenci olan firma Öğrenci firması olarak tanımlanır ve Öğrenci kira tarifesi uygulanır. Öğrenci olarak başvurusunu yapan kişi öğrenci belgesini getirmiş olsa bile eğer başka bir yerde çalışıyorsa öğrenci tarifesi uygulanmaz.

Akademik tarife: %51 hissesi Akademisyen olan

Özel sektör tarifesi: Özel sektörden gelen, şirket merkezini veya şubesini teknokentte açan firmaları anlatır.

Destek Firmaları: Bölgenin hiçbir muafiyetinden faydalanmayan firmalardır. Bu tür firmaların kira bedelleri yönetim kurulunca belirlenmiştir.

Yukarıda tanımlara uyan firmalar, ilgili yıla ait Teknokent yönetim kurulunun belirlemiş olduğu o tarifeye ait kira bedeline tabidir. Kira sözleşme süresi, 1 yıldan fazla olan firmalarda o yılın son günü esas alınarak, 1 yıldan az olan firmalarda ise proje süresi baz alınarak yapılır. Ayrıca proje süresi 1 yıldan fazla olan firmalarda, proje süresinin sonuna gelinen yıl, proje süresi bitim tarihi esas alınarak kira sözleşmesi yenilenir.

Madde 22-

2. Bina İnşa Etme

a) Teknokent firmalarının kendi binasını inşa etmesi

Bölgede;

- Kendi binasını inşa etmek isteyen projesi Değerlendirme Komisyonuca onaylanmış firmaya;
- Teknolojik ürün yatırımı yapmak isteyen, projesi Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu ve Bakanlık tarafından onaylanan firmaya;

Bölgedeki arazi imkânı ve imar planı doğrultusunda uygun yer olması ve Göller Bölgesi Teknokenti Yönetim Kurulu onayıyla, belirlenecek bedeli karşılığı arazi kiralanabilir. Kiracı burada belirtilen hususların yanı sıra kira sözleşmesindeki hükümlere ayrıca uymak zorundadır.

Genel Prensipler

- Göller Bölgesi Teknokenti'nin irtifak hakkı tesis ettiği Bölgede yer alacak binanın mülkiyeti, alanının sahibi olan Maliye Hazinesine ait olacak, Maliye Bakanlığı Mili Emlak Genel Müdürlüğü nezdindeki her türlü süreç ve izin Göller Bölgesi Teknokenti koordinasyonu ile firma tarafından takip edilecektir.
- Binaya ilişkin her türlü altyapı ve üstyapı proje, ruhsat, izin sorumluluğu firmaya ait olmakla birlikte her aşamada Göller Bölgesi Teknokent'in ön onayı alınacak, projelerle ilgili Göller Bölgesi Teknokent'in belirteceği standartlara uyulacak; Bakanlık ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlar nezdindeki tüm süreç ve izinler Göller Bölgesi Teknokent koordinasyonu ile firma tarafından takip edilecektir.
- Firma, inşa edeceği müstakil binanın tüm altyapı ve üstyapı maliyetlerini kendisi karşılayacak, ihale, inşaat ve kontrol süreçlerini kendisi yürütecektir.

Binanın kontrol ekibinde Süleyman Demirel Üniversitesi Yapı İşleri yetkilileri ve/veya Göller Bölgesi Teknokent'in belirleyeceği kontrol personeli yer alacaktır.

- Firma, Arsa'nın ve AR-GE Binası inşaatının korunması için her türlü tedbiri alacak, inşaatta çalıştırdığı işçilerin yasal, sağlık ve iş emniyeti ile ilgili her türlü tedbiri alacak ve doğacak bilcümle hukuki ve cezai sorumlulukların muhatabı olacaktır.
- Kiracı Ar-Ge Binasının tüm altyapı bağlantılarını ilgili mevzuata, Yönetici Şirket ve Bölge için tespit edilen şartlara uygun biçimde gerçekleştirecektir. Kiracı Bölgenin mevcut altyapısından Belediye hizmetleri ve diğer ilgili kurum mevzuatına uygun şekilde yararlanacaktır.
- Kiracı Ar-Ge binası inşaatı sırasında Yönetici Şirket tarafından belirlenen Bölge içi çalışma kurallarına uymak zorundadır
- Ar-Ge Binası Yasa ve Uygulama Yönetmeliği'nde belirtilen amaçlar ve işler doğrultusunda kullanılacaktır.

Madde 23-

b) Yatırımcı olarak Ar-Ge Binası inşa edilmesi

- Bölgede Yatırımcı olarak Ar-Ge Binası inşa etmek isteyen Firmalar için yukarıda belirtilen Genel Prensipler geçerlidir.
- Yatırımcı Firma, Yönetici Şirket tarafından kendisine tahsis edilen arazi üzerinde maliyetlerini kendisinin karşıladığı bina(lar) inşa edebilir.
- Bu binalara kiracıların seçilmesi, kiralın, denetimi, kiraların ve ortak gider katkı paylarının toplanması, 4691 sayılı kanun ve ilgili mevzuat uyarınca Yönetici Şirketçe gerçekleştirilecektir. Yönetici Şirket ile yatırımcı firma arasındaki ilişkinin koşulları, tarafların hak ve yükümlülükleri, taraflar arasında yapılacak sözleşme ile belirlenecektir.

5. TEKNOLOJİK ÜRÜN PROJE BAŞVURUSU VE KABUL

Madde 24-

Firmalar, Bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge projeleri sonucu elde ettikleri “teknolojik ürünün” üretilmesi için gerekli olan yatırımı, yönetici şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla, Bölge içerisinde yapabilirler. Yatırıma konu olan teknolojik ürünün üretim izin belgeleri, yönetici şirket tarafından Bakanlık görüşü alınarak verilir.

a) **Başvuru Süreci:** Firmalar, teknokentte başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge projeleri sonucu elde ettikleri teknolojik ürünün üretilmesi için bölgeye üretim tesisi yapmak isteyen yatırımcılar, elde ettiği ürünün Ar-Ge faaliyet tanımını, sürecini, kullanım ve tasarım amacını, teknik özelliklerini detaylı bir şekilde anlatan “Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesini” oluşturur. Yapılacak yatırıma ilişkin, yatırım alanı, makine teçhizat bilgisi, yatırım maliyet tutarı, üretim teknolojisi, prosesi, çevre kirliliği, Türkiye Halk Sağlığı Kurumundan alınan temiz üretim belgesi, personel ihtiyacı, işletme maliyeti, Pazar araştırması, arıtma tesisi konusu ve benzeri hususları içeren detaylı “Yatırım Fizibilite Raporu” hazırlanır. Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi, Yatırım Fizibilite Raporu ve üst yazı ile yönetici şirkete başvuru yapılır.

b) **Değerlendirme Süreci:** Yönetici şirket tarafından üçü öğretim elemanı, ikisi sektör uzmanı olmak üzere en az beş kişilik Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu oluşturur. Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu Teknolojik Ürünün Yatırım Talebini açıklayan Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi ve Yatırım Fizibilite Raporunu üç ay içinde değerlendirir ve değerlendirme sonucunda “Teknolojik Ürün Yatırımı Değerlendirme Formunu” düzenleyip, imzalayarak “uygundur” ve/veya “uygun değildir” şeklinde yönetici şirkete bildirir. Uygun bulunmayan Teknolojik Ürün Yatırım Talebi firmaya yazılı olarak bildirilir. Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki kriterlere gören değerlendirme ve incelemelerini gerçekleştirir;

- Bilimsel bir bilgiyi kullanmak veya geliştirmek suretiyle tasarlanıp tasarlanmadığı,
- Var olan bir ihtiyacı daha iyi düzeyde karşılayıp karşılamadığı,
- Ürünün ihracat veya ithal ikamesi potansiyelinin olup olmadığı,
- Yaşam standardının yükselmesine katkıda bulunup bulunmayacağı,
- Sahip olduğu teknik özelliklerin ve/veya farklılıklarının teknolojik düzeydeki yenilikçiliği temsil edip etmediği,
- Ürün malzemelerinin, parçalarının ve yerine getirdiği işlev/işlevlerin birbiriyle uyum gösterip göstermediği,
- Ürünün tasarım özelliklerinin geliştirmeye açık olup olmadığı,
- Ürünün piyasa standartlarına ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak test edilip edilmediği,
- Üretim ve üretim sürecinin çevreye olumsuz etkisi olup olmayacağı,
- Teknolojik Ürün Yatırım Talebinin değerlendirme komisyonu tarafından uygun bulunması halinde
- Yönetici şirket tarafından aşağıdaki belgeler eklenerek Bakanlığa ulaştırılır
- Yönetici şirketin uygun görüşünü de belirten üst yazı ekinde,
- Teknolojik Ürün Yatırımı Değerlendirme Formu,
- Teknolojik Ürün Tanımlama Belgesi,
- Yatırım Fizibilite Raporu,
- Bölgenin onaylı İmar Planı
- Teknolojik ürün yatırımının yapılacağı binaya ilişkin hazırlanan uygulama projeleri,
- Üretim izin belgeleri,

Bakanlık, Kanun ve bu Yönetmelik çerçevesinde yatırım talebini inceler ve uygun bulması durumunda yönetici şirkete bildirir.

c) Karar Süreci: Yönetici şirket tarafından oluşturulan Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonu “Teknolojik Ürünün Yatırım Talebini” üç ay içinde değerlendirir ve değerlendirme sonucunu, yönetici şirkete bildirir. Yönetici uygun bulunan Teknolojik Ürün Yatırım Talebini Bakanlığa ulaştırır ve Bakanlık bu talebi mevzuat kapsamında değerlendirir ve en fazla üç ay içinde yönetici şirkete bildirim yapar.

d) Belge ve Bilgilerin Doğruluğu: Başvuru yapan firmalardan; başvuru sürecinde verilen her türlü yazılı belge, bilgi ve dokümanın, görüşmeler esnasında ifade edilen her türlü sözlü bilgi ve açıklamanın doğruluğunu, gerçeği yansıttığını beyan eder. Herhangi bir bilgi, ifade ya da belgenin, eksik ya da hatalı olduğunun tespit edilmesi halinde Yönetici Şirket bu hata, eksikliğin giderilmesini ister ve/veya başvuruyu değerlendirme dışı bırakabilir.

Firmalar, Bölgede başlatıp sonuçlandırdıkları Ar-Ge projeleri sonucu elde ettikleri “teknolojik ürünün” üretilmesi için gerekli olan yatırımı, yönetici şirketin uygun bulması ve Bakanlığın izin vermesi şartıyla, Bölge içerisinde yapabilirler. Yatırıma konu olan teknolojik ürünün üretim izin belgeleri, yönetici şirket tarafından Bakanlık görüşü alınarak verilir.

6. ÜNİVERSİTE İLE OLAN İŞBİRLİĞİ ve İLİŞKİLER

Madde 25-

6.1. Öğretim Üyelerinin Bölgede Çalışması

Firmalar, öğretim elemanlarının, projelerinde danışman olarak görevlendirilmesini Üniversiteden talep edebilir. Ayrıca öğretim elemanları Üniversite Yönetim Kurulunun izni ile yaptıkları araştırmaların sonuçlarını ticarileştirmek amacı ile bu bölgelerde şirket kurabilir, kurulu bir şirkete ortak olabilir veya bu şirketlerin yönetiminde görev alabilirler. Öğretim elemanları 2547 sayılı Kanununun 39 uncu maddesine göre Bölgede faaliyet gösterebilir. Bölgede görevlendirilen öğretim elemanlarının Bölgede elde edecekleri gelirler üniversite döner sermaye kapsamı dışında tutulur.

Madde 26-

6.2. Eğitim İşbirliği

Yönetici Şirket;

- Başta Süleyman Demirel Üniversitesi ve Süleyman Demirel Teknoloji Transfer Ofisi olmak üzere üniversitelerle ortak eğitim ve etkinlik düzenlenmek üzere işbirlikleri yapılması,
- Üniversite ile iletişim kurularak firmalardan toplanan talepler doğrultusunda staj kontenjanları oluşturulup Üniversitenin ilgili bölümlerinden firmalara ihtiyaca göre stajyer yerleştirmeye yönelik çalışmalar yürütülmesi,
- Girişimciler ve Üniversite arasında Teknoloji Transfer Ofisi yardımıyla teknoloji transferinin gerçekleştirilmesi,
- Girişimcilerin yapacakları testlerde, prototip oluşturmada, ortak yürütülen projelerde teknik destek, danışmanlık sağlanması,

- Girişimciler ve Üniversite arasında bilgi akışını sağlayan bir ağ oluşturulması ve ortak projelere imkân tanınması,
- Çeşitli konularda eğitim amaçlı toplantılar, seminerler düzenlenmesi, çalışma grupları oluşturulması; Pazarlama ve ihracat, idari yapılanma, yönetim ve organizasyon, finansman ve risk sermayesi olanaklarının vb. araştırılması ve Girişimcilerin bu konuda bilgilendirilerek bu olanaklardan yararlanmalarının sağlanması,
- Girişimciler ve öğrencilere yönelik iş fikri yarışmalarının düzenlenmesi, faaliyetlerini organize eder.

Madde 27-

6.3. Araştırma İşbirliği

Teknoloji Transfer Ofisi faaliyetleri kapsamında firma talepleri ve akademisyen talepleri düzenli olarak değerlendirilerek ortak proje yürütülmesi desteklenir.

Madde 28-

6.4. Sosyal Amaçlı İşbirlikleri

- Firma personeli; Süleyman Demirel Üniversitesi'nin Göller Bölgesi Teknokenti'nin kullanımına izin verdiği bazı akademik ve sosyal olanaklardan (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, sosyal tesisler, kütüphane, kurs ve seminerler ve benzerleri), talep üzerine, Süleyman Demirel Üniversitesi'nin ilgili biriminin izni ve bu hizmetlerden ücretli olanlar için belirleyeceği ücret karşılığı, yararlandırılabilir.
- Firma, Süleyman Demirel Üniversitesi kaynaklarından yararlanılmasına dair her türlü başvurusunu Yönetici Şirkete yapar ve başvurusunu Yönetici Şirket üzerinden yürütür.
- Yönetici Şirket Firmaların taleplerini belirleyip Süleyman Demirel Üniversitesi'ne gerekli bilgi aktarımını yapar. Firma, sınırlı kapasite ve aşırı talep ve benzeri nedenlerle Süleyman Demirel Üniversitesi'nin getirebileceği her türlü sınırlamaya uymak zorundadır.

7. SON HÜKÜMLER

Madde 29-

7.1. Yürürlük

Göller Bölgesi Teknokent'i Yönetici Anonim Şirketi tarafından hazırlanan bu Yönerge Genel Müdürlüğün onayından sonra yürürlüğe girer.

Bu Yönerge "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu" ve "Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği"nde yapılacak değişiklikler ve gelişen şartların ortaya çıkaracağı ihtiyaçlar doğrultusunda revizyona alınır.

Göller Bölgesi Teknokenti Yönetici ve İşletici A.Ş. bu yönergede istediği zaman değişiklik yapmak hakkına sahiptir. Girişimciler, bu yönergede ileride yapılacak her türlü değişikliği peşinen kabul etmiş sayılır.